

STATUT
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA Nr 121
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KRAKOWIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Samorządowe Przedszkole nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi.
2. Przedszkole używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

Samorządowe Przedszkole Nr 121
z Oddziałami Integracyjnymi
31 – 303 Kraków, ul. Stachiewicza 21
tel. 12-637-43-02, 12-636-75-40
e-mail: p121@mjo.krakow.pl
3. Samorządowe Przedszkole Nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
4. Siedziba przedszkola znajduje się w Krakowie, przy ul. Stachiewicza 21.
5. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty, ul. Szlak 73, 30-001 Kraków.

§ 2

Ilekoć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Samorządowe Przedszkole nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 2) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi uczęszczającymi do Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 5) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;

- 6) dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Samorządowego Przedszkola Nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 7) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900);
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz. 2230);
- 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie;
- 10) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków;
- 11) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział 2

Cele i zadania przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy - Prawo Oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
2. Przedszkole w szczególności realizuje podstawowy cel, jakim jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. Przedszkole realizuje zadania w zakresie:
 - 1) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych w szczególności poprzez:
 - a) zatrudnianie specjalistów zgodnie z przepisami prawa,
 - b) organizowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb dzieci,
 - c) organizowanie zajęć rewalidacyjnych dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - d) uwzględnianie zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej w pracy z dziećmi,
 - e) współpracę z rodzicami dzieci,
 - f) systematyczne dostosowywanie infrastruktury dla dzieci z niepełnosprawnościami w miarę możliwości finansowych przedszkola;

- 2) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych aktach prawnych w szczególności poprzez:
 - a) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości narodowej dziecka,
 - b) organizowanie wydarzeń przybliżających kulturę, język, zwyczaje danej grupy narodowej lub etnicznej,
 - c) udział w wydarzeniach przybliżających kulturę, język, zwyczaje danej grupy narodowej lub etnicznej organizowanych przez placówki i instytucje zewnętrzne,
 - d) wprowadzanie tematyki wielokulturowości do planu pracy przedszkola;
- 3) realizację zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia wynikającymi z regulacji prawnych w tym zakresie w szczególności poprzez:
 - a) otoczenie każdego dziecka opieką podczas wszystkich zajęć i aktywności realizowanych przez przedszkole,
 - b) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - c) uwzględnianie w planie pracy przedszkola działań na rzecz promocji zdrowego trybu życia,
 - d) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
 - e) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i zdrowia,
 - f) umożliwienie społeczności przedszkolnej udział w programach i projektach dotyczących promocji i ochrony zdrowia,
 - g) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.

§ 4

Przedszkole realizuje cele i zadania w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zabawy jako podstawowej działalności dziecka;
- 2) tworzenie warunków do bezpiecznego i wszechstronnego rozwoju każdego dziecka;
- 3) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka;
- 4) organizację zajęć i zabaw na świeżym powietrzu;
- 5) diagnozowanie, obserwowanie dzieci i wspieranie ich indywidualnego rozwoju;
- 6) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka;
- 7) realizację nauczycielskich programów wychowawczo- profilaktycznych;
- 8) organizowanie wycieczek, spotkań i wydarzeń;
- 9) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 10) współpracę z placówkami i instytucjami zewnętrznymi.

Rozdział 3

Organy przedszkola

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Dyrektor realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) dba o bezpieczeństwo dzieci, nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
 - 2) nadzoruje realizację celów i zadań o których mowa w rozdziale 2;

- 3) wspiera edukację, wszechstronny rozwój dzieci, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników Przedszkola;
 - 4) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty Statutu Przedszkola, regulaminu Rady Pedagogicznej, regulaminu Rady Rodziców.
3. W czasie nieobecności Dyrektora w pracy jego uprawnienia i obowiązki przejmuje społeczny zastępca powołany przez organ prowadzący.

§ 6

1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna działa w ramach kompetencji stanowiących i opiniujących, które szczegółowo określają odrębne przepisy.
3. Rada Pedagogiczna realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) podejmowania działań na rzecz podnoszenia jakości pracy Przedszkola;
 - 2) współtworzenia dogodnych warunków do wszechstronnego rozwoju dzieci;
 - 3) współpracy z organami Przedszkola i ze środowiskiem lokalnym;
 - 4) wyrażania opinii i wnioskowania do Dyrektora Przedszkola i Organu Prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Przedszkola.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej, który jest odrębnym dokumentem.

§ 7

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
 - 1) współtworzy dogodne warunki edukacji i wszechstronnego rozwoju dzieciom i pracy nauczycielom;
 - 2) wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora Przedszkola i Organu Prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Przedszkola.
3. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców, który jest odrębnym dokumentem.

§ 8

1. Organy Przedszkola działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Dyrektor zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Organy o których mowa w paragrafie 5 współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
5. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien zastosować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni.
6. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
7. Koordynacją współpracy organów zajmuje się Dyrektor.

§ 9

1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor, o ile nie jest stroną sporu, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
2. Spory w których stroną jest Dyrektor rozwiązuje Rada Pedagogiczna, o ile nie zostaną naruszone w ten sposób kompetencje innych właściwych organów.
3. Organ odpowiedzialny za rozwiązanie sporu powinien dążyć do tego, by organy pozostające w sporze porozumiały się między sobą w drodze mediacji, a gdy to nie jest możliwe, powinien rozstrzygnąć spór przy zachowaniu dalece idącej bezstronności i obiektywności, a także z uwzględnieniem interesów organów pozostających w sporze.
4. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Przedszkola.

Rozdział 4

Organizacja pracy przedszkola

§ 10

1. Podstawę organizacji pracy Przedszkola w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji przedszkola;
 - 2) plan finansowy przedszkola;
 - 3) plan pracy przedszkola;
 - 4) ramowy rozkład dnia;
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć;
 - 6) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.

2. Działalność edukacyjna i wychowawcza Przedszkola jest określona przez przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
3. Przedszkole prowadzi działalność poprzez organizację :
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) zabaw dowolnych dzieci;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci z niepełnosprawnościami;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęć religii;
 - 7) gimnastyki korekcyjnej;
 - 8) pobytu dzieci na świeżym powietrzu.

§ 11

1. W Przedszkolu funkcjonuje 5 oddziałów, w tym:
 - 1) oddziały ogólnodostępne;
 - 2) oddziały integracyjne.
2. Oddziały, o których mowa w ust. 1, są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.
3. Oddziały przedszkolne obejmują dzieci w zbliżonym wieku.
4. Rada Pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w oddziałach w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.

§ 12

1. W Przedszkolu organizuje się i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest dzieciom:
 - 1) w toku bieżącej pracy z dzieckiem;
 - 2) poprzez organizację zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, korekcyjno-kompensacyjnych, i innych zajęć o charakterze terapeutycznym (np. hipoterapia, dogoterapia);
 - 3) poprzez organizację rewalidacji prowadzonej przez specjalistę określonego dla danego typu niepełnosprawności dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego określoną w odrębnych przepisach;
 - 4) poprzez organizację zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 5) w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz. 1309). Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele wychowawcy grup i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
4. W Przedszkolu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom udzielają nauczyciele wychowania przedszkolnego i specjaliści.
5. Rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, szkoleń. Pomocy udziela psycholog i pedagog specjalny.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 13

1. Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy przedszkola, nauczycieli, rodziców, dzieci.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje Dyrektor.

§ 14

Przedszkole stosuje przyjęte w jednostce „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Samorządowym Przedszkolu nr 121 z Oddziałami Integrycyjnymi w Krakowie”.

§ 15

1. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez:

- 1) pomoc w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) przekazywanie informacji o postępach dziecka, uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu;
 - 3) promocję ochrony zdrowia.
2. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy Przedszkola, w szczególności organizują:
- 1) zebranie ogólne, organizacyjne rozpoczynające nowy rok szkolny;
 - 2) zebrania oddziałowe – co najmniej 3 razy w roku;
 - 3) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie, w miarę potrzeb;
 - 4) zajęcia otwarte dla rodziców - co najmniej 2 razy w roku w każdej grupie wiekowej;
 - 5) uroczystości i imprezy okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – wg harmonogramu;
 - 6) „kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności Przedszkola, realizowanych zadaniach i innych wydarzeniach – na bieżąco;
 - 7) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi – według potrzeb.
3. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy oddziału i Przedszkola.
4. W przypadku dziecka przewlekle chorego, uczęszczającego do Przedszkola rodzic zobowiązany jest do:
- 1) przekazania nauczycielowi pisemnej informacji o chorobie dziecka;
 - 2) omówienia z nauczycielem szczegółów na temat choroby i wynikających z niej ograniczeń, sposobu udzielania pomocy w stanach zagrożenia;
 - 3) przekazania nauczycielowi i personelowi Przedszkola pisemnego oświadczenia o rodzaju pomocy, sposobie i ilości podawanych leków;
 - 4) wyposażenia apteczki przedszkolnej w ewentualne lekarstwa.

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, tj. od 1 września do 31 sierpnia.

2. Dzienny czas pracy Przedszkola, w tym 5 godzin dziennie na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
3. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący Przedszkole na wniosek Dyrektora Przedszkola w uzgodnieniu z Radą Rodziców.
4. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 17:30 w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
5. Czas otwarcia i zamknięcie Przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb środowiska.
6. Zmiany dokonywane są na podstawie zatwierdzanych projektów organizacyjnych przedszkola i aneksów.
7. O wszelkich zmianach organizacyjnych rodzice są na bieżąco informowani poprzez umieszczanie informacji w kąciку dla rodziców i na stronie internetowej Przedszkola.
8. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w Przedszkolu w ciągu całego dnia.
9. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie i jest realizowany od godziny 8:00 do godziny 13:00.
 - 1) na wniosek rodziców 5 godzinny czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, może być przesuwany w czasie, w granicach około 1 godziny;
 - 2) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi w danym roku szkolnym;
10. Czas pobytu dziecka 6 letniego objętego obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
11. Czas pracy poszczególnych oddziałów określa arkusz organizacji przedszkola.
12. W okresie obniżonej frekwencji Przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.

§ 17

1. Zasady odpłatności i tryb korzystania z Przedszkola określone są uchwałą Rady Miasta Krakowa z uwzględnieniem:

- 1) prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w zakresie co najmniej 5 godzin dziennie;
- 2) bezpłatnej realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. W Przedszkolu istnieje możliwość korzystania z jednego, dwóch lub trzech posiłków dziennie.
3. Dzienną stawkę wyżywienia oraz poszczególnych posiłków ustala Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.
4. Z wyżywienia w Przedszkolu, na zasadach ustalonych przez Organ prowadzący mogą korzystać pracownicy Przedszkola.

§ 18

1. Przedszkole organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwia dziecku osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki w szkole w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
2. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednemu, dwóm, trzem lub czterem nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
3. W miarę możliwości, przy powierzaniu opieki nad oddziałem, Dyrektor uwzględnia propozycje rodziców.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby przynajmniej jeden nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
5. Za bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu odpowiedzialni są: Dyrektor Przedszkola, nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy Przedszkola.
6. Przedszkole zapewnia opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
7. Przedszkole zapewnia wychowankom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie placówki i poza nią poprzez:
 - 1) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nauczycieli i innych osób dorosłych nad dziećmi w czasie ich pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem;
 - 2) przestrzeganie liczebności dzieci w oddziale;
 - 3) powierzenie starszej woźnej wspomaganie nauczyciela w jego pracy, związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom;

- 4) zatrudnianie w oddziałach integracyjnych nauczycieli współorganizujących kształcenie;
- 5) zatrudnianie dodatkowo pomocy nauczyciela w oddziale dzieci 3- letnich;
- 6) zapewnianie dzieciom poczucia bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym uwzględniając możliwość opuszczenia oddziału przez nauczyciela wychowania przedszkolnego w momencie przyjścia drugiego nauczyciela i po poinformowaniu go o wszystkich istotnych sprawach dotyczących dzieci;
- 7) dopuszczenie możliwości opuszczenia dzieci przez nauczyciela w trakcie pracy wyłącznie w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi dziećmi;
- 8) nakładanie na nauczycieli obowiązku udzielania natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy jest ona niezbędna oraz powiadamiania Dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych, niepokojących symptomach, np. wysokiej temperaturze dziecka;
- 9) organizowanie spacerów, zajęć poza terenem Przedszkola zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu „Regulaminem organizowania spacerów i wycieczek w Samorządowym Przedszkolu nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi” będącym odrębnym dokumentem, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedniej liczby opiekunów;
- 10) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
- 11) organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- 12) wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy;
- 13) spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń Przedszkola, w których przebywają dzieci;
- 14) ogrodzenie terenu Przedszkola;
- 15) zabezpieczenie przed swobodnym dostępem dzieci do pomieszczeń kuchennych i pomieszczeń gospodarczych;
- 16) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 17) zapewnienie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych ciepłej i zimnej bieżącej wody oraz środków higieny osobistej w szczególności:
 - a) mydła do rąk,

- b) ręczników papierowych,
 - c) papieru toaletowego.
8. W swoich działaniach Przedszkole stosuje obowiązujące przepisy bhp i przepisy przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
- 1) dokonywanie kontroli obiektu Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 3) umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji Przedszkola;
 - 4) przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych;
 - 5) umieszczenie w widocznym miejscu spisu telefonów alarmowych;
9. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość Dyrektor Przedszkola oraz nauczyciele zapewniają dzieciom bezpieczeństwo w sieci.

§ 19

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania dzieci do Przedszkola i odbierania ich z Przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo, w szczególności:
- 1) dzieci są przyprowadzane do Przedszkola od godz. 6:30 do godz. 8:15;
 - 2) spóźnienie dziecka należy zgłaszać osobiście lub telefonicznie do godziny 9 :00;
 - 3) spóźnione dziecko rodzic wprowadza do sali dziecięcej i oddaje je pod opiekę nauczyciela oddziału;
 - 4) rodzice dzieci osobiście przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
 - 5) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone orzeczeniem sądowym;
 - 6) rodzice wprowadzają dziecko do szatni przedszkolnej, pomagają mu w przygotowaniu się do wejścia do sali przedszkolnej (zmiana obuwia, ubrania), i oddają pod opiekę dyżurującej woźnej lub bezpośrednio nauczycielowi;
 - 7) rodzice oraz osoby upoważnione odbierając dziecko komunikują się z nauczycielem przez domofon. Po przedstawieniu się podają imię i nazwisko dziecka. Woźna pełniąca dyżur w szatni kontroluje prawidłowość odbioru dziecka z Przedszkola;

- 8) rodzice lub inne osoby upoważnione do obioru dziecka z Przedszkola odbierając dziecko przebywające w ogrodzie przedszkolnym, są zobowiązani po wejściu na teren ogrodu, do niezwłocznego zgłoszenia się do nauczyciela w celu odebrania dziecka;
 - 9) nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu odebrania go z ogrodu przez rodziców lub innych upoważnionych osób. Nie odpowiada także za bezpieczeństwo innych dzieci, nie uczęszczających do Przedszkola, które przychodzą z rodzicami lub opiekunami prawnymi na teren ogrodu przedszkolnego.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę, która ukończyła 13 lat, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez wszystkie lata uczęszczania dziecka do przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Rodzice zobowiązani są również do dostarczenia oświadczenia w którym biorą na siebie odpowiedzialność za dziecko w wyżej wymienionym przypadku.
 3. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z Przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
 4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy zachowanie osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywało, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. nadużycie alkoholu, środków odurzających).
 5. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany Dyrektor Przedszkola lub jego społeczny zastępca.
 6. W takiej sytuacji Przedszkole zobowiązane jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 7. W wypadku, gdy działania podjęte zgodnie z pkt 6 nie przyniosą efektu, jak również w razie nieodebrania dziecka w godzinach pracy Przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
 8. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (dom, praca) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców nauczyciel oczekuje w placówce jedną godzinę.

9. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami i nadal sprawuje opiekę nad dzieckiem w Przedszkolu (do chwili odebrania dziecka przez rodziców lub objęcia go opieką przez policję).
10. W szczególnym przypadku, kiedy ani jedno z rodziców ani upoważnione przez nich osoby nie mogą odebrać dziecka z Przedszkola, rodzice są zobowiązani do telefonicznego powiadomienia nauczyciela o tym fakcie i wskazania innej osoby, na którą delegują uprawnienia do odbioru dziecka. W tej sytuacji nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia otrzymanej informacji, wykonując telefon do jednego z rodziców w celu potwierdzenia zaistniałej sytuacji.
11. Inne sytuacje w jakich Przedszkole nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, a które zagrażają jego bezpieczeństwu z winy jego rodziców:
 - 1) pozostawienie dziecka przy schodach do Przedszkola przez rodziców lub doprowadzenie tylko do drzwi wejściowych;
 - 2) odebranie dziecka przez rodziców spod opieki nauczyciela i pozostawienie go dalej na terenie Przedszkola, w szczególności na terenie ogrodu przedszkolnego bez wiedzy i zgody personelu Przedszkola.
12. W kwestiach spornych dotyczących odbierania dziecka z Przedszkola przez osoby nieupoważnione, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora, rodziców i policję.
13. Dzieci, którym gmina zapewnia bezpłatny dowóz do Przedszkola powinny mieć zapewnioną opiekę w czasie przejazdu.

§ 20

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub zestawu programów wychowania przedszkolnego, zgodnego z „Podstawą programową wychowania przedszkolnego”, określoną przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. W Przedszkolu nauczyciele mogą wykorzystywać w swojej pracy wychowawczo-opiekuńczo-dydaktycznej programy własne, w tym profilaktyczno-wychowawcze. Wszystkie programy własne wynikają z potrzeb Przedszkola i mają pozytywny wpływ na wizerunek absolwenta Przedszkola. Są dopuszczane do użytku przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dopuszczone do użytku w Przedszkolu programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.

4. Przedszkole na życzenie rodziców może organizować naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.
5. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole wykorzystuje:
 - 1) sale do zajęć dla poszczególnych oddziałów;
 - 2) łazienki dziecięce;
 - 3) szatnię dziecięcą;
 - 4) gabinety specjalistów (logopeda, psycholog);
 - 5) ogród przedszkolny.
6. Zajęcia i zabawy edukacyjne mogą się też odbywać w innych miejscach niż wskazano w ust. 5, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, parku.
7. Zajęcia i zabawy edukacyjne odbywają się w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne).

§ 21

1. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele Przedszkola korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych, takich jak:
 - 1) informatyczne narzędzia wskazane przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu. Narzędzie te zapewniają funkcjonowanie Przedszkola, w tym:
 - a) ochronę przed nieuprawnionym dostępem do tego narzędzia informatycznego,
 - b) integralność danych w tym narzędziu informatycznym,
 - c) przeciwdziałanie uszkodzeniom tego narzędzia informatycznego,
 - d) rozliczalność działań dokonywanych na danych przetwarzanych w tym narzędziu informatycznym;
 - 2) komunikatory: e-mail lub środki komunikacji elektronicznej zapewniające wymianę informacji między nauczycielem, dzieckiem a rodzicem, a także aplikacje – zgodnie z preferencjami nauczycieli i rodziców np. Teams lub Zoom;
 - 3) w inny sposób niż określone powyżej, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
2. Dzieci potwierdzają udział w zajęciach poprzez wypowiedź głosową.
3. Za organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada Dyrektor Przedszkola, w szczególności:

- 1) zapewnia nauczycielom i specjalistom dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiający kontakt z rodzicami i dziećmi;
- 2) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań Przedszkola, w szczególności w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 3) nadzoruje nauczycielską modyfikację zestawu programów wychowania przedszkolnego;
- 4) ustala, we współpracy z Radą Pedagogiczną źródła i materiały wykorzystywane do realizacji zajęć, z których dzieci i rodzice mogą bezpiecznie korzystać.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Przedszkola

§ 22

1. W Przedszkolu zatrudnia się: nauczycieli wychowania przedszkolnego, nauczycieli współorganizujących kształcenie, nauczyciela gimnastyki korekcyjnej, nauczyciela religii, psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę, innych specjalistów stosownie do potrzeb oraz innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Przedszkola określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Przedszkola określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Zadania i obowiązki nauczycieli i innych pracowników Przedszkola określają indywidualne, pisemne zakresy obowiązków, wynikające z zajmowanych stanowisk, które znajdują się w teczkach akt osobowych.
5. Zadania i obowiązki nauczyciela wynikają z: ustawy Karta Nauczyciela, ustawy Prawo oświatowe, ustawy Kodeks Pracy oraz przepisów wykonawczych.

1. Nauczyciele realizują swoje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w Przedszkolu, w szczególności:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie zabaw i zajęć organizowanych przez Przedszkole;
 - 2) reagują bez zbędnej zwłoki na każdą sytuację ryzykowną lub zagrażającą dzieciom;
 - 3) zapoznają dzieci z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Przedszkolu i sytuacjach codziennych oraz systematycznie je przypominają;
 - 4) współpracują z rodzicami dzieci w sprawach dotyczących ich zdrowia i bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele realizują zadania związane ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, w szczególności:
 - 1) zapoznają rodziców z realizowanym programem wychowania przedszkolnego, jego celami i zadaniami oraz rocznym planem pracy;
 - 2) w przypadku realizacji autorskich programów wychowawczych ustalają wspólnie z rodzicami kierunki działań wychowawczych;
 - 3) udzielają rodzicom informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka oraz o planowanych działaniach wspomagających ich rozwój.
3. Nauczyciele realizują zadania związane z planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość, w szczególności:
 - 1) planują i realizują pracę w oparciu o podstawę wychowania przedszkolnego, program wychowania przedszkolnego oraz roczny plan pracy przedszkola;
 - 2) pracują aktywizującymi metodami pracy, warunkującymi aktywność dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju, z uwzględnieniem indywidualizacji pracy określonej możliwościami i potrzebami każdego dziecka;
 - 3) uwzględniają analizę efektów działań edukacyjnych w planowaniu dalszej pracy.
4. Nauczyciele realizują zadania związane z prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji, w szczególności:

- 1) prowadzą i dokumentują obserwację pedagogiczną w celu poznania możliwości i potrzeb dzieci;
 - 2) wykorzystują obserwacje do planowania dalszej pracy i wspierania rozwoju dzieci w toku bieżącej pracy.
5. Nauczyciele realizują zadania związane ze współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną, w szczególności:
- 1) aktywnie uczestniczą w powołanych zarządzeniem Dyrektora zespołach do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) wnioskuje do Dyrektora Przedszkola o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, ze wskazaniem danego specjalisty;
 - 3) współpracują ze specjalistami w każdej sprawie dotyczącej udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym realizują zalecenia specjalistów dotyczące pracy z dzieckiem.

§ 24

1. Nauczyciel współorganizujący kształcenie dodatkowo świadczy wraz z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z dziećmi o szczególnych potrzebach edukacyjnych, rozpoznaje potrzeby wychowawcze i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, współorganizuje zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych.
2. Dostosowuje realizację programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci o szczególnych potrzebach edukacyjnych podczas realizacji zajęć organizowanych przez nauczyciela Przedszkola.
3. Opracowuje Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne z zespołem do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla każdego dziecka o szczególnych potrzebach edukacyjnych i realizuje indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, oraz rodzaje zajęć prowadzonych z dzieckiem.
4. Uczestniczy w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli prowadzących grupę oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanym przez nauczycieli i specjalistów.
5. Udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie.

6. Prowadzi i organizuje różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny.
7. Zatrudnieni według potrzeb specjaliści prowadzą rewalidację i zajęcia terapeutyczne z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 25

Do zadań logopedy w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dziecka;
- 2) prowadzenie rewalidacji dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci.

§ 26

Do zadań psychologa w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnoza dzieci z problemem behawioralnym, emocjonalnym i rozwojowym;
- 2) projektowanie interwencji;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, nauczycielom, rodzicom;
- 4) inicjowanie sytuacji edukacyjnych usprawniających nabywanie kompetencji emocjonalno-społecznych przez dzieci.

§ 27

Do zadań pedagoga specjalnego w Przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów oraz podejmowanie działań, które dany problem mogą niwelować;
- 2) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, nauczycielom, rodzicom.

§ 28

1. Przedszkole zatrudnia innych pracowników administracyjno-obsługowych, są nimi:
 - 1) samodzielny referent;
 - 2) sekretarz szkoły;
 - 3) starszy rzemieślnik – kucharz;
 - 4) pomoc kuchenna;
 - 5) pomoc nauczyciela;
 - 6) starsza woźna;
 - 7) starszy robotnik.
2. Pracownicy administracyjno-obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym m.in. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu;
 - 2) współpracę w zakresie zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
 - 3) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci.
3. Do zadań wszystkich pracowników Przedszkola należy:
 - 1) sumienne wykonywanie swoich obowiązków;
 - 2) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 3) przestrzeganie przepisów prawa, regulaminu pracy, przepisów BHP i p. poz.;
 - 4) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 5) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz zasad współżycia społecznego;
 - 6) dbanie o dobre imię Przedszkola.
4. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji pracy placówki.
5. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor, w przydziale czynności.

Rozdział 6
Prawa i obowiązki dziecka

§ 29

1. W Przedszkolu respektowane są prawa dziecka określone w Konwencji o prawach dziecka.
2. Dziecko w Przedszkolu ma prawo między innymi do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
 - 7) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 8) akceptacji takim jakim jest;
3. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie wspólnie ustalonych w grupie zasad i norm postępowania;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 3) przestrzeganie zasad higieny osobistej.

Rozdział 7
Przepisy końcowe

§ 30

1. Przedszkole jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole korzysta z obsługi finansowo-księgowej świadczonej na mocy odrębnych przepisów przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Przedszkole prowadzi jednolity rzeczowy wykaz akt zgodnie z odrębnymi przepisami i dokonuje archiwizacji na podstawie uzgodnień z Archiwum Państwowym w Krakowie.
6. W sprawach nieuregulowanych statutem mają zastosowanie przepisy ogólne: Prawo oświatowe i akty wykonawcze do ustawy.

§ 31

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Traci moc Statut Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie z dnia 13 kwietnia 2023 r.
3. Rada Pedagogiczna uchwałą nr 1/2025 z dnia 10 stycznia 2025 r. uchwaliła nowy Statut Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie.
4. Statut Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 10 stycznia 2025 r.
5. Statut udostępniony jest poprzez publikację na stronie internetowej Przedszkola oraz na stronie BIP