

**PROCEDURA**  
**Zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno –  
komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**  
**obowiązująca w Samorządowym Przedszkolu Nr 121 z Oddziałami**  
**Integracyjnymi w Krakowie .**

***Podstawa prawna:***

Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).

**1. Załatw sprawę elektronicznie**

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej. Wniosek można wysłać drogą elektroniczną na adres: [p121@mjo.krakow.pl](mailto:p121@mjo.krakow.pl)

**2. Załatw sprawę tradycyjnie**

Osoba, o której mowa w pkt. 1 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:

- 1) złożenie osobiste w sekretariacie Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi,
- 2) wysłanie pocztą na adres: Samorządowe Przedszkole nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi, ul. Stachiewicza 21, 31-303 Kraków.

**3. Załączniki**

Wniosek o zapewnienie dostępności.

4. Wersja w języku migowym

Brak

**5. Sprawę załatwia**

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi

**6. Dokumenty od wnioskodawcy**

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
- 2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
- 3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno - komunikacyjnym,
- 4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
- 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
- 6) w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo.

## **7. Opłaty**

Brak

## **8. Forma załatwienia**

W formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.

## **9. Termin załatwienia**

Bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

## **10. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu**

Dyrektor Samorządowego Przedszkola nr 121 z Oddziałami Integracyjnymi uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę po czym sporządza odpowiednią notatkę uzgodnieniową w sprawie.

## **11. Tryb odwoławczy**

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

## **12. Informacje dodatkowe dla klienta**

Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej.

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania w dniu 2 sierpnia 2021 r.

Tryb dokonywania zmian w procedurze:

- Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor.